

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z MOBILNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW PROBLEMOWYCH (SZOP)

NA TERENIE MIASTA WROCŁAW W OBRĘBIE SEKTORA IV

1. Zbiórkę SZOP na terenie miasta Wrocławia w obrębie sektora IV prowadzi Wrocławskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania ALBA S.A. (WPO ALBA) z siedzibą we Wrocławiu ul. Szczecińska 5, www.alba.com.pl/ebok.
2. Przez usługę SZOP rozumie się **Samochód Zbierający Odpady Problemowe** przy użyciu pojazdu dostawczego oznakowanego zgodnie z pkt 3 obsługiwanego przez pracownika WPO ALBA w odzieży roboczej z logotypem firmowym oraz odpowiednim identyfikatorem.
3. Sposób oznakowania pojazdu:



4. Do miejsca postoju pojazdu SZOP odpady dostarczane są przez właściciela nieruchomości zgodnie z harmonogramem pracy SZOP. Odpady powinny być przekazane pracownikowi SZOP, zabrania się pozostawiania odpadów w miejscu ustawienia pojazdu SZOP poza harmonogramem pracy SZOP.
5. W ramach zbiórki odbierane są następujące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych z terenu gminy Wrocław obręb sektora IV takie jak:
 - 1) **małogabarytowe urządzenia elektroniczne lub elektryczne;**
 - 2) **rozpuszczalniki,**
 - 3) **środki ochrony roślin,**
 - 4) **lampy fluorescencyjne, świetlówki, lampy energooszczędne, termometry rtęciowe,**
 - 5) **oleje i tłuszcze jadalne,**
 - 6) **przepracowane lub przeterminowane oleje silników samochodowych,**
 - 7) **farby, opakowania po farbach,**
 - 8) **tusze, tonery do drukarek,**
 - 9) **kleje, opakowania po klejach,**
 - 10) **lepiszcze i żywice,**
 - 11) **detergenty,**
 - 12) **baterie, akumulatory,**
 - 13) **przeterminowane leki**

6. Zbiórka odbywać się będzie 1 x w miesiącu na każdym osiedlu, przy czym każdy przystanek będzie trwał 1 godzinę w godz. pomiędzy 16 do 20 od poniedziałku do soboty wg harmonogramu znajdującego się na stronie Ekosystem Sp. z o.o.
7. SZOP nie zbiera odpadów w dni ustawowo wolne od pracy;
8. Zbiórka odbywać się będzie w 2 lokalizacjach na terenie każdego osiedla należącego do sektora IV
9. Przyjmowanie odpadów problemowych przez SZOP jest bezpłatne;

10. Wymagania dotyczące dostarczanych odpadów:

- 1) Odpady powinny być niezmieszane i niezanieczyszczone innymi odpadami (posegregowane);
- 2) Odpady powinny być umieszczone w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach (szczególnie dot. odpadów w postaci płynnej);
- 3) Odpady powinny być możliwe do identyfikacji przez pracownika SZOP
- 4) Odpady powinny być oznaczone oryginalną etykietą lub dostarczone wraz z ulotką informacyjną produktu.

11. Pracownik SZOP ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku:

- 1) Nieposegregowania odpadów (odpady są zmieszane)
 - 2) Braku możliwości identyfikacji odpadów (np. brak etykiet),
 - 3) Uszkodzonych lub nieszczelnych opakowań;
 - 4) Podejrzenia dostarczenia odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej np. w sytuacji dużej ilości odpadów danego rodzaju np. kilkanaście pojemników, paczek lub innych opakowań tego samego odpadu;
 - 5) Dostarczenia odpadów innych niż odpady objęte usługą SZOP wymienione w pkt 3 regulaminu;
 - 6) Braku możliwości przyjęcia odpadu ze względu na brak miejsca w pojeździe w związku z wypełnieniem pojemnika przeznaczonego do gromadzenia danego rodzaju odpadu;
12. Zastrzega się, że w przypadku wypełnienia całego pojazdu SZOP, WPO ALBA może skrócić czas trwania postoju.
 13. Wszelkich informacji o pracy SZOP udziela pracownik SZOP na miejscu lub pracownik Biura Obsługi Klienta (BOK) pod numerem telefonu: 071 33 75 100.
 14. Niniejszy Regulamin SZOP obowiązuje z dniem uruchomienia SZOP tj. od dnia 1.07.2025 r.