

REGULAMIN PRZYJMOWANIA ZUŻYTEJ ODZIEŻY PRZEZ SAMOCHÓD ZBIERAJĄCY ODZIEŻ I TEKSTYLIA SZOT

1. Mobilną zbiórkę zużytej odzieży prowadzi Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław poprzez wykorzystanie wyznaczonych pojazdów oznaczonych SZOT Samochód Zbierający Odzież i Tekstylia. Pracownik pojazdu SZOT będzie posiadał identyfikator z logotypem firmy.
2. Do Samochodu Zbierającego Odzież i Tekstylia - SZOT mieszkańcy z terenu Gminy Wrocław mogą dostarczać zużytą odzież, nienadającą się do użytkowania..
3. Pracownik SZOT przyjmuje zużytą odzież pochodzącą wyłącznie z gospodarstw domowych bezpośrednio od mieszkańca w godzinach i miejscach określonych w harmonogramie.
4. SZOT kursuje według ustalonego harmonogramu dla każdego osiedla znajdującego się w obrębie Sektora. SZOT nie przyjmuje zużytej odzieży w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Mieszkańcy zobowiązani są do przekazania odzieży bezpośrednio pracownikowi SZOT. Pozostawianie worków na miejscu zbiórki po odjeździe pojazdu jest zabronione. SZOT nie odpowiada za zużytą odzież złożoną przed i po terminie określonym w harmonogramie i nie jest odpowiedzialny za ich zebranie (usunięcie).
6. Przyjmowanie zużytej odzieży do SZOT jest bezpłatne.
7. SZOT przyjmuje wyłącznie:
 - ✓ zużytą odzież,
 - ✓ obuwie,
 - ✓ pościel,
 - ✓ zasłony,
 - ✓ ręczniki,
 - ✓ obrusy,
 - ✓ koce,
 - ✓ firany,
 - ✓ bieliznę,
 - ✓ portfele,
 - ✓ torebki,
 - ✓ paski,
 - ✓ galanterię skórzaną,
 - ✓ plecaki,
 - ✓ pluszowe zabawki
7. Zużyta odzież powinna znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych workach maksymalnie 120l.
8. SZOT wyposażony jest w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia zużytej odzieży, które nie będą wydawane mieszkańcom, a jedynie do prawidłowego transportu tekstyliów w pojeździe.
9. Zużyta odzież będzie przyjmowana przez pracownika SZOT w ilości do 2 sztuk worków 120 l na mieszkańca.

10. Osoby dostarczające zużytą odzież do SZOT zobowiązane są do samodzielnego umieszczenia dostarczonych worków w pojeździe.
11. Ekosystem Sp. z o.o. oraz pracownik SZOT nie ponoszą odpowiedzialności za przypadkowo przekazane przedmioty wartościowe, dokumenty lub inne rzeczy niezgodne z regulaminem.
12. .
13. Przyjmowana odzież i tekstylia powinny być suche oraz pozbawione nadmiernych zabrudzeń, wilgoci lub pleśni.
14. Pracownik SZOT ma prawo odmówić przyjęcia zużytej odzieży w przypadku:
 - zapelnienia całego pojazdu SZOT,
 - jeśli przyjęcie odzieży byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - jeśli zużyta odzież nie będzie dostarczona w szczelnych workach.
15. Pracownik SZOT ma prawo skrócić czas przystanku w przypadku:
 - zapelnienia całego pojazdu SZOT,
 - awarii pojazdu.
16. Wszelkich informacji dotyczących pracy pojazdu SZOT udziela na miejscu kierowca lub pracownik Biura Obsługi Klienta pod numerem telefonu: 71 75 86 911
17. Regulamin obowiązuje od dnia 05.02.2025 r.