

## **Regulamin konkursu na stanowisko Członka Zarządu Ekosystem Sp. o.o. we Wrocławiu**

### **§ 1.**

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na stanowisko Członka Zarządu Ekosystem Sp. z o.o. zwanej dalej „Spółką” w trybie konkursu publicznego zwanego dalej „konkuresem”.

### **§ 2.**

#### **Objaśnienia:**

Ilekroć w Regulaminie konkursu na stanowisko Członka Zarządu Ekosystem Sp. o.o. we Wrocławiu mowa jest o:

1. Spółce – należy przez to rozumieć Spółkę Ekosystem Sp. z o.o.;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Ekosystem Sp. z o.o.;
3. Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs publiczny na stanowisko Członka Zarządu Ekosystem Sp. z o.o.

### **§ 3.**

Komunikat-ogłoszenie o konkursie zostanie ogłoszony na stronie internetowej Spółki [www.ekosystem.wroc.pl](http://www.ekosystem.wroc.pl) w zakładce oferty pracy. Treść komunikatu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

### **§ 4.**

Kandydat na Członka Zarządu winien spełniać wymagania formalne określone w:

- 1) § 14 i 15 Zarządzenia nr 5548/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy Wrocław z późn. zmianami (**załącznik nr 2** do Regulaminu)
- 2) oraz § 1 ust. 1 i 2 Uchwały nr 22/12/17 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki Ekosystem Sp. z o.o. z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wymogów jakie musi spełniać kandydat na członka Zarządu Ekosystem Sp. z o.o., tj.:

„Kandydat na Członka Zarządu Ekosystem Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością powinien spełniać łącznie wymogi określone w art. 22 pkt l) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1529), dalej zwaną „Ustawą”, tj.

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt od 1) do 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem wskazanym w ust. 1 nie może być osoba, która zgodnie z art. 22 pkt 2) Ustawy, spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze”.

## § 5.

Kandydat na Członka Zarządu powinien także spełniać także poniższe wymagania formalne:

1. Złożyć oświadczenie o braku konfliktu interesów (**załącznik nr 3 do Regulaminu**)
2. Złożyć oświadczenie o doświadczeniu w zarządzaniu zespołem co najmniej 30 osobowym przez okres minimum 3 lat, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku Członka Zarządu w spółce prawa handlowego w branży związanej z gospodarką odpadami.
4. Korzystać z pełni praw publicznych.
5. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka w spółkach prawa handlowego.
7. Nie może być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 587-587<sup>2</sup>, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art. 228 – 231 i w rozdziałach XXXIII – XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
8. Złożyć odpowiednie oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18.10.2006 r. (zbiorcze oświadczenie – załącznik nr 9 do Regulaminu).

## § 6.

Pisemne zgłoszenie kandydata należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Członka Zarządu”. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie określonym w komunikacie o konkursie, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Spółki: Wrocław ul. Kazimierza Michalczyka 23 – decyduje data wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki.

## § 7.

Do zgłoszenia należy załączyć:

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawych i korzystaniu z pełni praw publicznych, wg. **załącznika nr 6**.
4. Oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych, wg. **załącznika nr 7**. do niniejszego Regulaminu, udostępnionego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej Spółki oraz zobowiązaniu do niezwłocznego złożenia stosownego dokumentu potwierdzającego rezygnację z zajmowanego dotychczas stanowiska podlegającego wykluczeniu w myśl art. 214 i 387 ksh w przypadku zaistnienia koincydencji prawnej.
5. Kopię dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach.
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu wg. **załącznika nr 8**.
7. Zbiorcze oświadczenie wg. **załącznika nr 9**
  - a) wyrażeniu zgody na objęcie funkcji Członka Zarządu,
  - b) zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w § 4 Regulaminu
  - c) o złożeniu oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu takiego oświadczenia
  - d) niezwłocznym powiadomieniu w sytuacji pojawienia się przeszkód uniemożliwiających pełnienia funkcji Członka Zarządu.

## § 8.

Kandydaci mogą uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Zarządu Spółki. Zakres informacji obejmuje:

1. Aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS.
2. Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki i sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy.
3. Umowę Spółki.

## **§ 9.**

Otwarcie zgłoszeń nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej. w dniu wskazanym w Komunikacie o konkursie, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

## **§ 10.**

Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełnienia warunków określonych w regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty zostaną im zwrócone.

## **§ 11.**

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

## **§ 12.**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. Wiedzę o zakresie działalności Spółki, znajomość zagadnień związanych z gospodarką odpadami doświadczenie praktyczne w branży związanej z gospodarką odpadami
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
3. Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej, dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje.
4. Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
5. Znajomość funkcjonowania spółek prawa handlowego.
6. Inne zagadnienia ważne dla funkcjonowania Spółki.

## **§ 13.**

Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów określone są we wzorach kolejno w **załączniku nr 10** i **załączniku nr 11** do Regulaminu (dołączane są także do protokołu z konkursu). Punkty z ocen indywidualnych zliczane są przez protokolanta, który wpisuje je do formularza Zbiorczego. Zbiorcze zestawienie ocen ma charakter pomocniczy przy ustalaniu listy rankingowej.

#### § 14.

Indywidualne skale ocen wynoszą:

Lp.	Zagadnienie	skala ocen	ocena
1	Wiedza o zakresie działania Spółki doświadczenie praktyczne w branży związanej z gospodarką odpadami	0-15	
2	Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	0-10	
3	Znajomość funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej	0-5	
4	Dotychczasowe osiągnięcia zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu i dodatkowe kwalifikacje (m.in. znajomość języków obcych itd.)	0-5	
SUMA			

#### § 15.

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół.

#### § 16.

Rada Nadzorcza dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu głosując w trybie przewidzianym dla powoływania członków Zarządu.

#### § 17.

Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania.
2. Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie.
3. Liczbę kandydatów biorących udział w postępowaniu.
4. Podjęte uchwały.
5. Wyniki postępowania.

#### § 18.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 19.

Rada Nadzorcza może dokonać zmiany regulaminu w trybie w jakim został on uchwalony.

## **§ 20.**

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

## **§ 21.**

Od decyzji Rady Nadzorczej nie przysługuje odwołanie.

## **§ 22.**

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

## **§ 23.**

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Zarządu Spółki i na stronie internetowej Spółki: [www.ekosystem.wroc.pl](http://www.ekosystem.wroc.pl)