

REGULAMIN PRZYJMOWANIA ODPADÓW PROBLEMOWYCH PRZEZ SAMOCHÓD ZBIERAJĄCY ODPADY PROBLEMOWE SZOP

1. Mobilną zbiórkę odpadów problemowych na Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście prowadzi ENERIS Ekologiczne Centrum Utylizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Rusku, Rusko 66, 58-120 Jaroszków.
 2. Pracownik pojazdu SZOP będzie posiadał identyfikator z logotypem firmy.
 3. Do Samochodu Zbierającego Odpady Problemowe SZOP odpady dostarczać mogą mieszkańcy z terenu Gminy Wrocław w obrębie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście.
 4. Pracownik SZOP przyjmuje odpady pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych bezpośrednio od mieszkańca w godzinach i miejscach określonych w harmonogramie.
 5. SZOP kursuje według harmonogramu ustalonego na dany rok kalendarzowy dla każdego osiedla znajdującego się w obrębie Sektora I. Szop nie przyjmuje odpadów w dni ustawowo wolne od pracy.
 6. SZOP nie odpowiada za odpady złożone przed i po terminie określonym w harmonogramie i nie jest odpowiedzialny za ich zebranie (usunięcie).
 7. Przyjmowanie odpadów problemowych do SZOP jest bezpłatne.
 8. Samochód Zbierający Odpady Problemowe SZOP przyjmuje wyłącznie:
 - ✓ mały zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - ✓ chemikalia (rozpuszczalniki, przepracowane lub przeterminowane oleje silników samochodowych, detergenty, kleje i opakowania po klejach, lepiszcze i żywice),
 - ✓ środki ochrony roślin,
 - ✓ lampy fluoroscencyjne, świetlówki, lampy energooszczędne,
 - ✓ oleje i tłuszcze jadalne,
 - ✓ farby, opakowania po farbach,
 - ✓ tusze, tonery do drukarek,
 - ✓ termometry rtęciowe,
 - ✓ zużyte baterie i akumulatory,
 - ✓ przeterminowane leki,
7. SZOP nie przyjmuje takich odpadów jak:
- ✓ materiały zawierające azbest,

- ✓ odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu)
 - ✓ odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
 - ✓ odpady, których odebranie może naruszać przepisy ADR,
 - ✓ odpady w opakowaniach ciekących oraz spoza listy odpadów wymienionych w informacji o zbiórce,
 - ✓ wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – zwłaszcza w dużych ilościach, odpady wielkogabarytowe, gruz, opony, odpady zielone.
8. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nieciekących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
9. Pracownik SZOP ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
- zapelnieniu ulegnie jedna ze zbieranych frakcji,
 - jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
10. Pracownik SZOP ma prawo skrócić czas przystanku w przypadku:
- zapelnienia całego pojazdu SZOP,
11. Wszelkich informacji dotyczących pracy pojazdu SZOP udziela na miejscu kierowca lub pracownik Biura Obsługi Klienta pod numerem telefonu: **71 349 90 71**.
12. Regulamin obowiązuje od dnia 01 listopada 2023 roku.