**REGULAMIN PRZYJMOWANIA ODPADÓW PROBLEMOWYCH
PRZEZ SAMOCHÓD ZBIERAJĄCY ODPADY PROBLEMOWE SZOP**

1. Mobilną zbiórkę odpadów problemowych na Sektorze I - Stare Miasto
i Śródmieście prowadzi ENERIS Ekologiczne Centrum Utylizacji Sp. z o.o., z siedzibą
w Rusku, Rusko 66, 58-120 Jaroszów.
2. Pracownik pojazdu SZOP będzie posiadał identyfikator z logotypem firmy.
3. Do Samochodu Zbierającego Odpady Problemowe SZOP odpady dostarczać mogą mieszkańcy z terenu Gminy Wrocław w obrębie Sektora I - Stare Miasto
i Śródmieście.
4. Pracownik SZOP przyjmuje odpady pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych bezpośrednio od mieszkańca w godzinach i miejscach określonych w harmonogramie.
5. SZOP kursuje według harmonogramu ustalonego na dany rok kalendarzowy dla każdego osiedla znajdującego się w obrębie Sektora I. Szop nie przyjmuje odpadów w dni ustawowo wolne od pracy.
6. SZOP nie odpowiada za odpady złożone przed i po terminie określonym w harmonogramie i nie jest odpowiedzialny za ich zebranie (usunięcie).
7. Przyjmowanie odpadów problemowych do SZOP jest bezpłatne.
8. Samochód Zbierający Odpady Problemowe SZOP  przyjmuje wyłącznie:
* **mały zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
* **chemikalia (rozpuszczalniki, przepracowane lub przeterminowane oleje silników samochodowych, detergenty, kleje i opakowania po klejach, lepiszcze i żywice),**
* **środki ochrony roślin,**
* **lampy fluoroscencyjne, świetlówki, lampy energooszczędne,**
* **oleje i tłuszcze jadalne,**
* **farby, opakowania po farbach,**
* **tusze, tonery do drukarek,**
* **termometry rtęciowe,**
* **zużyte baterie i akumulatory,**
* **przeterminowane leki,**
1. SZOP nie przyjmuje takich odpadów jak:
* materiały zawierające azbest,
* odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu)
* odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
* odpady, których odebranie może naruszać przepisy ADR,
* odpady w opakowaniach cieknących oraz spoza listy odpadów wymienionych w informacji o zbiórce,
* wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – zwłaszcza w dużych ilościach, odpady wielkogabarytowe, gruz, opony, odpady zielone.
1. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.
2. Pracownik SZOP ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- zapełnieniu ulegnie jedna ze zbieranych frakcji,

- jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

1. Pracownik SZOP ma prawo skrócić czas przystanku w przypadku:

- zapełnienia całego pojazdu SZOP,

1. Wszelkich informacji dotyczących pracy pojazdu SZOP udziela na miejscu kierowca lub pracownik Biura Obsługi Klienta pod numerem telefonu: **71 349 90 71.**
2. Regulamin obowiązuje od dnia 22 lutego 2021 roku.